

STAGIAIRE JURIDIQUE / LIFE SCIENCES H/F 6 MOIS – Dès que possible

Seqens est un acteur mondial de la synthèse pharmaceutique et des ingrédients de spécialités, disposant d'une large gamme de produits, de services et de technologies. Le Groupe propose à ses clients des services de fabrication à façon pour les marchés pharmaceutiques et de spécialités ainsi qu'un large portefeuille de principes actifs et d'intermédiaires pharmaceutiques.

Le groupe exploite 24 sites de production, 3 centres de R&D et emploie plus de 3 200 personnes principalement en Europe, Asie et Amérique du Nord. Plus de 300 scientifiques, ingénieurs et experts développent des solutions sur mesure pour nos clients et veillent à ce que les produits soient passés en production avec succès.

Rattaché(e) au service juridique, au sein d'une équipe composée de 9 personnes vous aurez en charge les missions suivantes :

Vos principales missions :

- Recherches et analyses sur des réglementations techniques (européennes, nationales et étrangères)
- Analyses de doctrine et jurisprudence sur des points de droits complexes et des réglementations transverses notamment dans le domaine de produits réglementés mais également dans le périmètre Compliance (Accords internationaux, OMS, sanctions /embargos) et Concurrence
- Rédaction de notes juridiques internes
- Rédaction de notes de synthèse
- Mise en place d'une veille juridique
- Mise en place d'une newsletter mensuelle
- Participation à la mise en place de formations juridiques

Les atouts pour réussir :

- Vous êtes titulaire a minima d'un Master 2 en Droit européen avec spécialisation industrie et/ou produits de santé et bénéficiez idéalement d'une première expérience de stage réussie en entreprise ou en cabinet d'avocats.
- Vous êtes à l'aide avec les réglementations complexes et techniques et avez une appétence pour le droit international.
- Vous êtes dynamique, ouvert(e), motivé(e), organisé(e) et doté(e) de qualités rédactionnelles et d'un très bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous avez un bon niveau d'anglais professionnel.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques Word, Excel et Power Point.

Merci de nous transmettre votre CV via email :
seqens-974163@cvmail.com



ENTREPRENEURIAT



AGILITÉ & RÉACTIVITÉ



ORIENTATION CLIENT



SOLIDARITÉ



PERSÉVÉRANCE