

CDI – Assistant Administration des Ventes mi-temps F/H Ecully (69)

Seqens est un acteur mondial de la synthèse pharmaceutique et des ingrédients de spécialités, disposant d'une large gamme de produits, de services et de technologies. Le Groupe propose à ses clients des services de fabrication à façon pour les marchés pharmaceutiques et de spécialités ainsi qu'un large portefeuille de principes actifs et d'intermédiaires pharmaceutiques.

Le groupe exploite 24 sites de production, 3 centres de R&D et emploie plus de 3 200 personnes principalement en Europe, Asie et Amérique du Nord. Plus de 300 scientifiques, ingénieurs et experts développent des solutions sur mesure pour nos clients et veillent à ce que les produits soient passés en production avec succès.

Au sein de l'équipe Administration des ventes (4 personnes) de l'activité Essential Drug Substances et rattaché au Responsable Supply Chain, vous êtes l'interlocuteur privilégié du client pour toutes les commandes et réclamations clients, de la réception à l'expédition. Vous êtes en interface avec les services Ventes, Qualité et Affaires Règlementaires de la Business Unit.

Vos principales missions :

- Répondre dans les délais proposés aux demandes de clients et transmettre toutes questions non résolues au service concerné. Et assurer le suivi client pour obtenir les informations manquantes et satisfaire le client.
- Gérer les commandes clients. Traiter la documentation liée à son portefeuille clients jusqu'à la facturation. Gérer l'expédition et les opérations douanières
- Collecter et enregistrer les prévisions de vente chaque mois en collaboration avec les équipes de ventes
- Assister l'équipe commerciale à développer le portefeuille de clients en leur apportant toutes les informations nécessaires
- Enregistrer les réclamations clients puis les transmettre au service approprié en s'assurant de leur résolution rapide
- Enregistrer et mettre à jour les données ainsi que la documentation (base de données clients et produits, spécifications clients, coûts et conditions d'envoi, accords de prestation de service ...
- Relancer les impayés chaque mois en adéquation avec les directives du credit management

Les atouts pour réussir :

- De niveau bac+3 minimum vous avez une expérience d'au moins 5 ans en gestion clientèle à l'international, idéalement dans le domaine de la pharma ou des sciences de la vie. La connaissance des clients et des conditions douanières en Asie sont un plus.
- Forte orientation client avec une aisance relationnelle à l'oral et à l'écrit
- Grande rigueur et sens ses priorités
- Capacité à travailler sous la pression et à gérer le stress
- La maîtrise de l'anglais et de l'ERP SAP sont indispensables
- Poste à mi-temps

Merci de nous transmettre votre CV via email :
seqens-749626@cvmail.com



ENTREPRENEURIAT



AGILITÉ & RÉACTIVITÉ



ORIENTATION CLIENT



SOLIDARITÉ



PERSÉVÉRANCE