

Alternance – Qualité des fournisseurs Service Supplier Management H/F Ecully (69)

Seqens est un acteur mondial de la synthèse pharmaceutique et des ingrédients de spécialités, disposant d'une large gamme de produits, de services et de technologies. Le Groupe propose à ses clients des services de fabrication à façon pour les marchés pharmaceutiques et de spécialités ainsi qu'un large portefeuille de principes actifs et d'intermédiaires pharmaceutiques.

Le groupe exploite 24 sites de production, 3 centres de R&D et emploie plus de 3 200 personnes principalement en Europe, Asie et Amérique du Nord. Plus de 300 scientifiques, ingénieurs et experts développent des solutions sur mesure pour nos clients et veillent à ce que les produits soient passés en production avec succès.

Rattaché(e) au service Achats, plus particulièrement à l'équipe Supplier Management du Groupe, vous participerez au projet de qualification des prestataires analytiques du Groupe SEQENS.

En lien avec l'Assurance Qualité Système du Groupe, et sous la responsabilité de votre tuteur, voici vos principales missions :

Vos principales missions :

- Participer à l'élaboration et au déploiement de procédures BPF Groupe de qualification;
- Participer à la formation des sites opérationnels;
- Préparation des attendus de qualification en lien avec nos sites pharmaceutiques;
- Assurer la collecte des documents nécessaires à la qualification en direct auprès des prestataires.

Cette mission très transversale vous donnera l'opportunités de collaborer avec de nombreux départements du Groupe SEQENS en France et à l'étranger, notamment les services Achats, Réglementaire, Qualité, R&D, HSE,...

Dans le cadre du processus Supplier Management, vous serez amené à participer à d'autres projets en lien avec la sécurisation du risque fournisseurs, d'un point de vue qualité, réglementaire et RSE.

Les atouts pour réussir :

- Formation BAC+4 ou plus en Assurance Qualité, pharmaceutique de préférence;
- Vous êtes familier avec les réglementations pharmaceutiques principalement les BPF et normes ISO;
- Vous maîtrisez les logiciels du pack Office et possédez un bon niveau d'anglais;
- Vous êtes Autonome, rigoureux et motivé(e), vous faites preuve d'esprit d'équipe, de capacité d'adaptation et vous aimez interagir sur des sujets transverses.;
- Votre capacité d'organisation et votre aisance relationnelle vous permettent de mener à bien vos missions.
- Le poste est basé au siège d'ECULLY (69) à partir de Septembre 2020, déplacements ponctuels à prévoir.

Merci de nous transmettre votre CV via email :

seqens-223108@cvmail.com



ENTREPRENEURIAT



AGILITÉ & RÉACTIVITÉ



ORIENTATION CLIENT



SOLIDARITÉ



PERSÉVÉRANCE