



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# fête de la Science



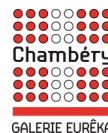
**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

## GUIDE PRATIQUE

## ORGANISER UNE CONFÉRENCE

#FDSAURA

[www.fetedelascience-aura.com](http://www.fetedelascience-aura.com)



# GUIDE PRATIQUE

## ORGANISER UNE CONFÉRENCE



Bienvenue dans ce guide pratique qui vous explique pas à pas les étapes pour organiser une conférence pendant la Fête de la science ! Il peut être utile aussi bien aux organisateurs qu'aux intervenants de conférences, conférences-débat, TedX...

Depuis 1991, la Fête de la science propose des milliers d'événements originaux, ludiques et gratuits à tous (scolaires et grand public). Pendant une dizaine de jours au mois d'octobre, des scientifiques, ingénieurs, médiateurs ou bibliothécaires partagent leur passion pour les sciences à travers des ateliers, des conférences, des jeux, des festivals, des spectacles, et des visites de laboratoires, de sites naturels ou industriels.

C'est l'occasion de sensibiliser aux sciences et à leurs enjeux, de favoriser le partage des savoirs entre scientifiques et citoyens et de susciter des vocations chez les jeunes.



**13 %** Les conférences représentent 13 % des événements proposés pendant la Fête de la science. Ponctuelles ou intégrées à des événements d'envergure, elles permettent d'explorer en profondeur une thématique et/ou de croiser les regards.

### LA FÊTE DE LA SCIENCE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



**1 200**

**événements**  
(atelier, jeu,  
visite...)



**550**

**porteurs de projets**  
(laboratoire,  
entreprise...)



**250**

**communes**



**138 000**

**visiteurs, dont**  
42 500 scolaires

## LES ACTEURS DE LA FÊTE DE LA SCIENCE

Qui sont les 550 porteurs de projets aurhalpins ?



**25 %**

Structures d'enseignement supérieur ou de recherche



**17 %**

Collectivités



**17 %**

Structures culturelles (musées, théâtres, CCSTI)



**15 %**

Bibliothèques, médiathèques

**13 %**

Associations culturelles, artistiques ou scientifiques



**10 %**

Entreprises

**3 %**

Établissements scolaires



## POURQUOI PARTICIPER À LA FÊTE DE LA SCIENCE ?

La Fête de la Science, c'est l'occasion de :

- Partager vos savoirs et savoir-faire ;
- Échanger avec un public diversifié : familles, scolaires, étudiants, curieux, sceptiques ou passionnés de sciences...
- Valoriser votre expertise et parler de vos métiers ;
- Fédérer votre équipe autour d'un projet commun valorisant ;
- Contribuer à la diffusion des sciences et innovations ;
- S'intégrer dans un réseau d'acteurs diversifiés pour partager, initier ou poursuivre de nouvelles collaborations.

## COMMENT PARTICIPER À LA FÊTE DE LA SCIENCE 2024 ?

Tout porteur de projet qui souhaite participer à la Fête de la science doit faire une demande de labellisation auprès de sa coordination départementale.

Vous souhaitez mettre en place un ou plusieurs événements « Fête de la science » en Auvergne-Rhône-Alpes ? [Contactez votre coordination départementale](#) de la Fête de la science !

# Dynamiser le format



Les conférences en amphithéâtre ou dans de grandes salles instaurent souvent une distance entre l'orateur et l'auditoire. Voici quelques conseils pour dynamiser le format.

## Structure votre conférence en temps forts

- Alternez prises de parole formelles, échanges, moments de détente ou de pause...
- Préparez avec soin les temps de questions-réponses. Ces moments sont cruciaux pour susciter l'interaction. Scénarisez-les en fonction de vos besoins et ceux de votre public.

## Explorez d'autres formats de conférence



- **Mini-conférences** : Proposez des formats de conférences plus courts : mini-conférence, TedX, Ma thèse en 180 secondes...
- **Lieux insolites ou conviviaux** : Organisez votre conférence dans un lieu qui vaut le détour ou un lieu convivial propice aux discussions.
- **Le tour des questions** : Démarrez la rencontre en faisant la liste des questions que tout le monde se pose sur votre sujet.
- **Les objets symboliques** : Utilisez des supports concrets ou symboliques pour rendre la discussion plus tangible.
- **Le débat mouvant** : Faites se déplacer les participants en fonction de leurs réponses à une question.
- **La conférence dont vous êtes le héros** : Impliquez le public dans le déroulement de la conférence en lui permettant d'en choisir certains aspects via des votes en direct.



**POUR ALLER PLUS LOIN :**

<https://www.echosciences-grenoble.fr/articles/atelier-de-la-cst-n-6-comment-dynamiser-ses-conferences>

# Avant la conférence



## Mobilisez autour de vous

- ✓ Trouvez un lieu adapté et réservez-le à l'avance.
- ✓ Mobilisez des conférenciers évidemment mais aussi des personnes pour l'accueil du public, la circulation des micros pendant le temps de questions / réponses, des personnes pour la régie technique...

## Définissez vos objectifs

- ✓ Construisez votre projet de conférence ou votre intervention en pensant à votre public cible. Une conférence ne se construit pas de la même manière pour des adolescents en sortie scolaire que pour des curieux de sciences.
- ✓ Définissez les messages essentiels que vous voulez transmettre. Tout le reste est superflu !
- ✓ Donnez un titre à votre conférence qui suscite l'intérêt ! Il doit être percutant, court et clair.



## Construisez une trame de conférence

- ✓ Détaillez le déroulé et le contenu de votre conférence.
- ✓ Identifiez les notions qui peuvent être difficiles à comprendre. Prévoyez des reformulations, des exemples ou des manipulations pour les expliquer.
- ✓ Anticipez les questions que le public pourrait se poser et soyez prêt à répondre aux plus poussées.
- ✓ Assurez-vous de proposer des pauses dans votre discours.
- ✓ Répétez !

## Faites la promotion de l'événement

- ✓ Parlez-en autour de vous, sur les réseaux de communication de votre structure...
- ✓ Assurez-vous que les informations transmises aux organisateurs sont à jour.



# Pendant la conférence

## QUELQUES CHIFFRES À GARDER EN MÉMOIRE

On est souvent très (trop ?) ambitieux dans ce qu'on veut dire lors d'une conférence. Le public retient de manière générale :

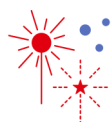
- 10% de ce qu'il lit
- 20% de ce qu'il entend
- 30% de ce qu'il voit
- 80% de ce qu'il dit
- 90% de ce qu'il fait

## Pensez pratique

- ✓ Pensez aux petites fournitures : papier, crayons, scotch...
- ✓ Créez des badges pour les conférenciers.
- ✓ Vérifiez le projecteur vidéo, l'écran, la disposition de la scène, la connexion internet...
- ✓ Anticipez l'installation et la circulation du public.
- ✓ Prévoyez de l'eau pour les conférenciers (des verres d'eau et une carafe, c'est l'idéal !)
- ✓ Pensez à l'intendance : installation, nettoyage de la salle.
- ✓ Respectez le temps imparti pour chaque intervention et gardez le contrôle sur le déroulement de la conférence.

## Travaillez votre discours

- ✓ Annoncez le programme de la conférence de manière claire et concise.
- ✓ Captez l'attention du public ! Vous pouvez par exemple définir des phrases d'accroche ou des questions.
- ✓ Adaptez votre discours en fonction du public et simplifiez-le autant que possible.
- ✓ Utilisez des métaphores, des comparaisons, des anecdotes et de l'humour pour rendre le discours vivant et accessible. Faites des parallèles avec des choses du quotidien.
- ✓ Dynamiser votre conférence ! Vous pouvez y ajouter des démonstrations, des vidéos, de l'humour... Tout ce qui peut casser le mur entre le public et vous !
- ✓ Prenez le temps de vérifier que le public comprend bien les notions que vous voulez lui transmettre et vous suit dans vos explications.



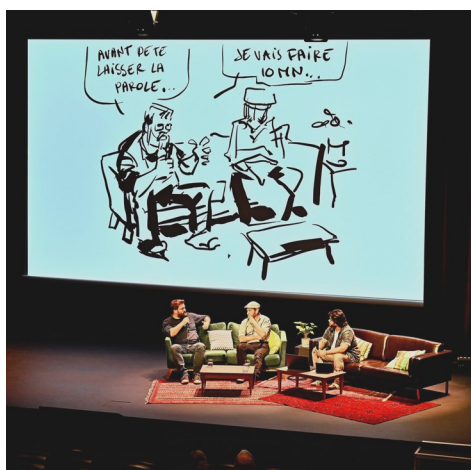
Amusez-vous !

# Après la conférence



## Maintenez le lien avec le public

- ✓ Encouragez le public à suivre votre actualité sur vos réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook...
- ✓ Incitez le public à participer à d'autres événements de la Fête de la science et de culture scientifique, technique et industrielle. Ils peuvent par exemple se renseigner sur Echosciences ([Auvergne](#), [Grenoble](#), [Loire](#), [Savoie-Mont-Blanc](#)) ou sur le site [Pop'Sciences](#).
- ✓ Vous pouvez prolonger le lien en distribuant des flyers, des petits souvenirs ou des invitations à participer à des événements futurs.



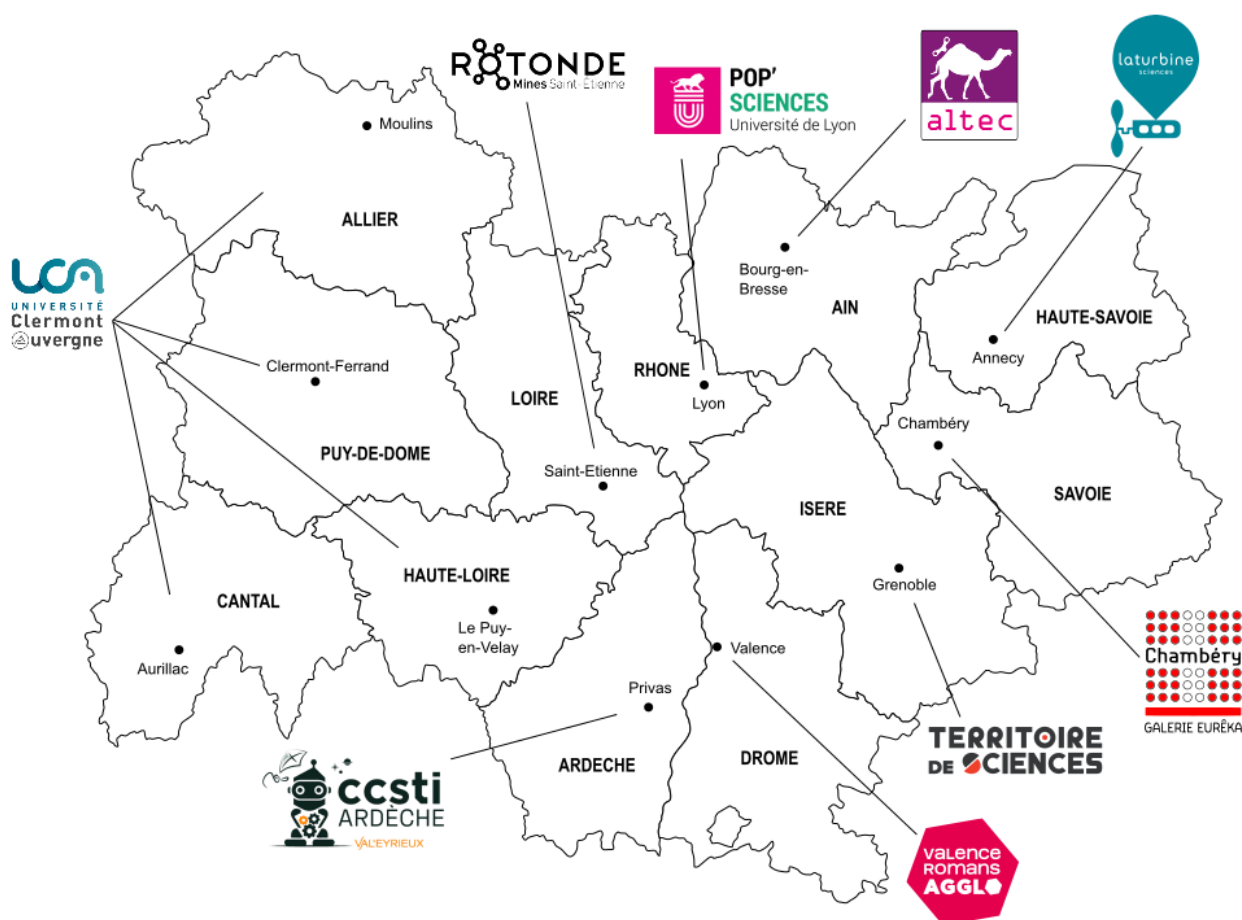
## Évaluez l'opération

- ✓ Organisez un débriefing avec les conférenciers afin de connaître le nombre de visiteurs, leurs impressions...
- ✓ Analysez ensuite l'organisation de l'opération, notamment le temps d'attente ainsi que la survenue d'éventuels incidents.
- ✓ Faites un bilan en interne et présentez-le au sein de votre structure. Informez-les du nombre de visiteurs, des retours reçus et des retombées de l'opération, telles que les articles de presse.
- ✓ Répondez au questionnaire d'évaluation envoyé par votre coordination ! Cette évaluation est essentielle pour améliorer la prochaine édition de la Fête de la science.



**?** Les données recueillies par ce questionnaire sont traitées exclusivement par les organisateurs de l'événement, à savoir : le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la coordination régionale de la Fête de la science et votre coordination départementale.

# Vos coordinations territoriales



## COORDINATION RÉGIONALE

Pop'Sciences, CCSTI Lyon Rhône  
Université de Lyon  
Aurore VALEX, [aurore.valex@universite-lyon.fr](mailto:aurore.valex@universite-lyon.fr)

## 01 – AIN

ALTEC, CCSTI de l'Ain  
Guillaume PONCELET,  
[communication@altecsciences.fr](mailto:communication@altecsciences.fr)

## 07 – ARDECHE

L'Arche des Métiers, CCSTI de l'Ardèche  
Mailou GIBERT, [m.gibert@valeyrieux.fr](mailto:m.gibert@valeyrieux.fr)

## 26 – DRÔME

Direction Action Culturelle et Patrimoine,  
Valence Romans Agglo  
Alexandra CORROY,  
[alexandra.corroy@valenceromansagglo.fr](mailto:alexandra.corroy@valenceromansagglo.fr)

## 38 – ISERE

Territoire de sciences  
Marion SABOURDY, [fds38@territoire-de-](mailto:fds38@territoire-de-)

[sciences.fr](http://sciences.fr)

## 42 – LOIRE

La Rotonde, CCSTI Saint-Etienne et Loire  
Alexandre SAFFRE,  
[alexandre.saffre@emse.fr](mailto:alexandre.saffre@emse.fr)

## 69 – Métropole de Lyon et RHÔNE

Pop'Sciences, CCSTI Lyon Rhône  
Université de Lyon  
Léa BOLLIET, [lea.bolliet@universite-lyon.fr](mailto:lea.bolliet@universite-lyon.fr)

## 73 – SAVOIE

Galerie Eurêka, CCSTI de Chambéry  
Claire TANTIN, [c.tantin@ccsti-chambery.org](mailto:c.tantin@ccsti-chambery.org)

## 74 – HAUTE-SAVOIE

La Turbine Sciences  
Delphine DALENCON,  
[delphine.dalencon@annecy.fr](mailto:delphine.dalencon@annecy.fr)

03 – ALLIER, 15 – CANTAL,  
43 – HAUTE-LOIRE, 63 – PUY-DE-DOME