

FICHE DE PRESCRIPTION (validité = 1 an) Date : ____/____/____ A COMPLETER EN TOTALITE

J'accepte que les informations indiquées dans cette fiche soient utilisées dans le respect des obligations du R.G.P.D. Mes données personnelles ne seront jamais vendues ni communiquées à des tiers autres que les opérateurs présents sur cette même fiche !

SI LA DEMANDE CONCERNE UNE AIDE FINANCIERE, SE REFERER DIRECTEMENT O LA FICHE NAVETTE SVP BOUGER

Tous les champs de la fiche doivent être impérativement remplis. Les pièces administratives demandées en annexe doivent être joints à la fiche de prescription s'il s'agit d'une orientation vers « SVP BOUGER » ou « Le Bon Créneau ».

La fiche de prescription doit être adressée par courriel aux adresses suivantes selon l'acteur mobilité choisi :

- accueil@svp-bouger.fr si orientation vers « SVP Bouger, plateforme de mobilité solidaire Rouen Métropole »
- secretariat@leboncreneau.com si orientation vers « Le Bon Créneau »
- accueil@solidarauto-rm.fr si orientation vers « Solidarauto »

REFERENT / PRESCRIPTEUR

Type de structure :

- CCAS Pôle emploi Mission Locale Conseil Départemental PLIE
 SIAE : ETTI EI AI ACI Centre de formation Association Autre.....

Nom de la structure :

Nom du référent : Fonction du référent :

Tél : Mail :

ORIENTATION VERS :

Ne cocher qu'un des 3 acteurs mobilité ci-dessous

<input type="checkbox"/> SVP BOUGER, Plateforme de Mobilité Solidaire Rouen Métropole	<input type="checkbox"/> LE BON CRENEAU (Auto-école à vocation sociale)	<input type="checkbox"/> SOLIDARAUTO (Garage solidaire)
(cochez le cercle ci-dessous en correspondance)	(cochez le cercle ci-dessous en correspondance)	(cochez le cercle ci-dessous en correspondance)
<input type="radio"/> Entretien mobilité (1h env.) : conseils, informations, par rapport à la situation de la personne dont le frein mobilité a été identifié par le référent. <input type="radio"/> Diagnostic mobilité (1h30 à 2h env.) : identification des ressources et difficultés de la personne dans sa mobilité, formulation de préconisations et d'actions à mettre en place pour permettre à la personne d'accéder à plus de mobilité. <input type="radio"/> Atelier collectif de mobilité (cochez la case correspondante) : <input type="checkbox"/> J'utilise les transports en commun <input type="checkbox"/> Les solutions de déplacement sur mon territoire <input type="checkbox"/> Se déplacer à vélo	<input type="radio"/> Apprentissage code <input type="radio"/> Apprentissage conduite <input type="radio"/> Perfectionnement à la conduite	<input type="radio"/> Réparations véhicule <input type="radio"/> Location véhicule <input type="radio"/> Achat véhicule

A NOTER : POUR SON INTERET, ET SOUS RESERVE D'ACCORD DU BENEFICIAIRE, « LE BON CRENEAU » ET « SOLIDARAUTO » POURRONT ORIENTER LEDIT BENEFICIAIRE VERS UN ENTRETIEN OU DIAGNOSTIC MOBILITE PREALABLE. DANS CE CAS, LE PRESCRIPTEUR EN SERA INFORME.

SVP BOUGER ☎ 02 35 65 25 44
3b rue Nicéphore Niepce
76300 Sotteville-lès-Rouen

LE BON CRENEAU ☎ 02 35 64 40 48
137 rue du Madrillet, Bât. 57 de l'AFPA
76800 Saint-Etienne du Rouvray

SOLIDARAUTO ☎ 02 32 87 53 24
3 rue Nicéphore Niepce
76300 Sotteville-lès-Rouen

DEMANDEUR / BENEFICIAIRE

Nom et prénom : Sexe : F M Age : ans

Nom de naissance : Nationalité :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance et code postal :

Adresse complète :

Habitant(e) en QPV (Quartier Politique de la Ville) : OUI NON

Tél. fixe : Mobile : Mail :

Dernier diplôme atteint/obtenu ou niveau d'études le plus élevée :

Pour les personnes nées à partir de 1988 :

JAPD ou JDC : oui (justificatif à fournir) non / ASR ou ASSR oui (justificatif à fournir) non

Permis AM (ex BSR) : oui non Si code obtenu, date (justificatif à fournir)

Si conduite obtenue, date..... Numéro (justificatif à fournir)

Statut :

Demandeur d'emploi (inscrit Pôle emploi) **N° identifiant Pôle Emploi :**

Personne sans emploi non inscrite à Pôle emploi ou en ML **Quel est son statut ?**

Bénéficiaire de minima sociaux : RSA, AAH*, autre : précisez

N° Allocataire CAF : * RQTH (reconnaissance en qualité de travailleur handicapé) oui non

Salarié(e) en CDDI Autre salarié(e) / Précisez type de contrat : Nombre d'heures/mois :

Ressources :

Revenu fiscal de référence figurant sur le dernier avis d'imposition

QF (quotient familial CAF : consultable sur le site internet avec identifiant et mot de passe du demandeur)

Salaire ARE ASS RSA Prime d'activité AAH

AF CF PAJE AEEH Invalidité ASI Rente AT

Pension alimentaire

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale Célibataire Divorcé(e)

Séparé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfant(s) Age(s) du ou des enfants :

Rattachement au territoire de la Métropole Rouen Normandie :

Domicile Emploi Secteur de recherche d'emploi Scolarisation des enfants Formation

Autre : précisez.....

ANNEXE : Liste des pièces à joindre

Uniquement pour « SVP BOUGER » et « Le Bon Créneau »

☞	Demandeur(euse) d'emploi
☞	Bénéficiaire CAF : RSA, AAH,
☞	Bénéficiaire Invalidité, ASI, rente AT
☞	Salarié(e) : CDDI, autre contrat aidé, CDD, CDI, Intérim...

Avec le dossier dûment complété, joindre :

- 1) **Un justificatif de domicile** (daté du **mois en cours** sinon du **mois précédant** la demande) : facture de téléphone, eau, électricité... **NB : quittance de loyer = NON ACCEPTEE !**
- 2) Si la personne est hébergée : un justificatif de domicile de l'hébergeur (identique au point 2 ci-dessus) + une pièce d'identité en cours de validité (le permis de conduire n'est pas une pièce officielle pouvant servir de justificatif) **et** une attestation d'hébergement à titre gratuit signée par l'hébergeur (datés du **mois en cours** sinon du **mois précédant** la demande). **NB : LE JUSTIFICATIF ET LA PIECE D'IDENTITE DOIVENT ETRE AU MEME NOM !**
- 3) Si la personne est inscrite à Pôle Emploi : un avis de situation de Pôle Emploi mentionnant sa catégorie (daté du **mois en cours** sinon du **mois précédant** la demande).
- 4) Un justificatif en fonction de la situation de la personne (selon le tableau suivant) + pour rappel : si code obtenu, fournir le justificatif pour LE BON CRENEAU.

Catégorie de publics	Pièces justificatives Les documents doivent être datés du mois en cours voir du mois précédant la demande et PORTER LE MEME NOM SUR CHAQUE PIECE FOURNIE
Salarié(e)	Copie du contrat de travail CDDI (ou autre contrat aidé), CDD, Intérim, CDI Fiches de salaire des 3 derniers mois
Demandeur(euse) d'emploi	Avis de situation Pôle emploi Attestation d'inscription auprès du service public de l'Emploi (Mission Locale, Cap Emploi, AFPA...) ou attestation d'un PLIE + avis de situation Pôle emploi précité
Bénéficiaire RSA et/ou autre(s) versement(s) CAF	Attestation de versement CAF ; le quotient seul ne suffit pas ! Attestation de quotient familial
Bénéficiaire Invalidité/ASI/Rente AT	Notification de versement CPAM
Personne sans emploi, non inscrite dans un Service Public de l'Emploi	Copie d'un justificatif d'identité (photocopie de la pièce d'identité en vigueur ou du titre de séjour en cours de validité, ou tout autre document d'autorisation de séjour en France).