

## Statut de la structure :

→ **Centre de formation d'orientation et d'insertion professionnelle pour les 16-30 ans peu ou non diplômés**

**À noter :** Dans la communication auprès des jeunes, l'appellation « école de la 2<sup>ème</sup> chance » est à **bannir** car la confusion avec l'Éducation Nationale et la déformation en "dernière chance" sont systématiques et rebutantes

## Objectif du parcours :

→ La sécurisation d'une **entrée pérenne dans le monde professionnel**  
**L'entreprise est l'objectif de sortie** et représente une **alternance de 50% du temps de formation**

**À noter :** À l'E2C, le jeune **poursuit sa remobilisation et sa levée de freins, et a donc déjà développé en amont un minimum de motivation** (autre qu'uniquement financière et/ou en réponse à une exigence familiale ou sociétale) **et de capacité à s'impliquer assidûment dans son parcours, en centre et en entreprise**

## Suite de parcours attendue :

→ Entrée en **formation** professionnelle qualifiante, en **emploi** (CDI CDD, intérim, contrats aidés, d'insertion...), en **alternance** / apprentissage, reprise de **scolarité** ou d'**études** (CAP, Bac, BTS, BUT, Licence...), **création d'activité**

## Rythme et contenu du parcours :

→ **Intégration tous les mois ou les 2 mois**, durée **jusqu'à 8,5 mois**, **sortie à tout moment** pour réalisation du projet pro (fermeture 1,5 semaine à Noël et 3 en août)

→ **32h30 hebdomadaires**, du lundi au vendredi de 9h à 12h15 (pause 15 min) et de 13h30 à 16h45 (pause 15 min), **demi-journées hebdo libérées et rémunérées pour démarches extérieures** (recherches de stages et rendez-vous)

→ **Alternance : 6 stages différents toutes les 3 semaines** (soit 4 mois) → 3 stages de 2 semaines puis 2 stages de 3 semaines puis le dernier stage de 4 semaines (stages en SIAE possibles car conventionnés E2C et non PMSMP)

→ **3 axes de travail :**

- Élaboration et réalisation du **projet professionnel**, techniques de recherche d'emploi
- Développement des **compétences socioprofessionnelles**, ouverture à la vie sociale et citoyenne
- Réactivation des **connaissances de base** en français, math et numérique, approfondissement selon le projet pro

**À noter :** Les accompagnants SPIE, éducatifs et sociaux du jeune **restent leurs Référents de parcours et maintiennent leurs accompagnements**, en coordination avec l'E2C

## Statut et rémunération du jeune :

→ **Statut, couverture sociale et rémunération de « Stagiaire de la formation professionnelle » de la Région Normandie** (4,77€/ heure + prime de mobilité selon distance = 660€/ mois minimum, bulletin de rémunération mensuel).

→ **Pour les bénéficiaires du RSA, la rémunération région est cumulable** (prime d'activité)

→ Si des droits ARE sont ouverts à Pôle Emploi, ceux-ci sont transformés en **AREF qui prévalent sur la rémunération région** (21,78€/ jour minimum = 650€ à 675€/ mois, avis de paiement mensuel)

→ La rémunération région et l'AREF sont **intégralement substituables à l'allocation du CEJ** car supérieures

→ La participation à l'ensemble des ateliers, démarches et stages est **obligatoire**. La rémunération région et l'AREF sont **soumises à la présence, à l'implication et au comportement**.

**À noter :** Le manque d'un de ces critères entraîne une **diminution de la rémunération qui ne sera pas complétée par le CEJ** (prévoir une complétude pour les 2 1<sup>ers</sup> mois car 1<sup>er</sup> mois toujours partiel et payé au 15 du mois suivant)

## Critères d'éligibilité et prérequis :

- Avoir **entre 16 et 30 ans** (voire plus si besoin ; pour les allophones : à partir de 18 ans)
- Être **sorti du système scolaire ou de l'enseignement supérieur** (jusqu'en BTS, BUT ou Licence non validé, être titulaire du BAC maximum), **déscolarisé, sans emploi ni formation**
- Être motivé et en capacité de **soutenir assidument l'intensité et l'alternance du parcours sur sa longueur** (collectif, temps-plein, démarches extérieures autonomes, stages toutes les 3 semaines...)
- Être motivé et en capacité d'**élaborer et réaliser un projet professionnel et à aller en entreprise** (stages et sortie)
- Avoir **amorcé la levée des freins :**

- Savoir **compter, parler, lire et écrire le français** (pour les allophones : niveau oral A2 estimé)
- Savoir, vouloir et pouvoir **se déplacer en autonomie sur toute l'agglomération caennaise** (en bus, notamment)
- Garde d'enfant** prévue aussi les mercredis et pendant les vacances scolaires
- Logement** stabilisé a minima le temps de la formation
- Accès aux droits** acquis ou demandes en cours
- Tenue vestimentaire** propre, neutre et professionnelle
- Santé** suivie et stabilisée permettant un accès à l'emploi
- Handicap** suivi et stabilisé permettant un accès vérifié à l'emploi en milieu ordinaire dont entreprise adaptée
  - Notification(s) MDPH** ou **CPAM** (invalidité) ou **Médecine du Travail** (inaptitude)
  - Accompagnement spécifique TH** en place ou demande en cours
  - Bilans éducatifs, scolaires et socioprofessionnels** des accompagnements antérieurs et actuels

## Démarches et documents nécessaires à l'intégration :

- Passage en PSAD** ⇒ **Fiche de sortie du CIO** (tous les mineurs quel que soit le temps de décrochage + majeurs décrocheurs scolaires depuis moins de 12 mois)
- Pièce d'identité** valide (carte d'identité, passeport, titre de séjour ou récépissé avec autorisation de travailler)
- RIB** (compte courant bancaire ou postal au nom du jeune, éviter le compte Nikel car pas de déclaration pour la CAF)
- Carte Vitale** individuelle (ou demande en cours) + **Attestations CPAM et mutuelle** ou CSS valides
- Mineur(e)s et/ou chargé(e)s de famille : **Livret(s) de famille**
- Inscription à Pôle Emploi** ⇒ **Avis de situation** récent
- Attestation CAF** récente du jeune si autonome, sinon de la famille
- CV** à jour imprimé et en format numérique modifiable
- Bilans des scolarités, formations, dispositifs et stages** antérieurs et actuels  
Le cas échéant : **diplômes, certifications et habilitations** (mêmes obsolètes : CFG, DNB, CAP, BEP, BAC, BAFA, PSC1, CACES, DELF-TCF, habilitations électriques, hauteur, échafaudage...)
- Attestations de **Recensement** ou JDC + **ASSR2** ou ASR  
Le cas échéant  Notification d'**inscription au permis**, de **validation du code** de la route et **carnet de conduite**
  - Permis de conduire** (AM, A, B, C, D...)
- Si **transports en commun, abonnement(s)** :  TWISTO  NOMAD  SNCF  
Le cas échéant  Gratuité TWISTO (demandeurs d'emploi sous condition de ressources) ou  Réduction CSS
  - Carte Émeraude NOMAD (réduction sous condition de ressources)
- Notification(s) MDPH, CPAM ou MT** (+ **bilans des suivis médico-sociaux**, si plus d'accompt spécifique TH)

## BÉNÉFICIAIRE

**Matériel demandé : agenda,  
pochettes (2), stylo, bloc-notes**

Mme  M. NOM Prénom :

Tél. :

Âge :

Email :

QPV : Oui Non

Adresse :

Date et lieu de naissance :

Représentants légaux (si mineur ou encore à charge des parents) ou personne à contacter en cas d'urgence :

NOM Prénom statut :

Tél. :

Email :

## PRESCRIPTEUR

Structure / ville :

NOM Prénom :

Tél. structure :

Ligne directe :

Portable :

Email :

## PARCOURS PERSONNEL DU BÉNÉFICIAIRE

### Vie de famille / logement

- Lien et entente avec les parents, la fratrie, grands-parents, autres membres, suivi éducatif, placement...

- Enfants : âge, scolarisation, mode de garde, à charge ou non, difficulté éducatives ou non ; si placés, quel service, jusqu'à quand, procédure en cours...

- Logement : chez les parents, autonome, seul(e), en couple, avec ses enfants, précaire, stable, sur aire du voyage, en FJT (lequel) ; si hébergé : en famille d'accueil, en foyer (lequel, quel service), chez de la famille, des connaissances, demandes de FJT faite ou à faire, de logement social...

⇒

**À compléter de  
façon exhaustive**

### Mobilité

Permis A, B, AM, en cours (code, conduite : débuté, nb de fautes, validé, nb d'heures de conduite, depuis quand...), en projet ou pas, en capacité ou pas (ex : traitement lourd...), moyens de déplacement (bus, vélo, trottinette...), carte de bus faite ou à faire, aides financières demandées ou à faire (gratuité ou réduction CSS Twisto, Carte Émeraude Bus verts), recensement à la maire / JDC fait ou à faire / ASSR2 validé ou ASR à passer...

⇒

## **Ressources**

Parents, RSA (bénéficiaire, ayant-droit, socle, majoré), allocations CAF (familiales, logement...), pension, ARE (montant, jusqu'à quand), CEJ, PACEA...

⇒

## **Santé / handicap**

Carte vitale, mutuelle, CSS, individuel / avec parents, à faire, médecin traitant déclaré / à faire, suivis médicaux spécifiques, RQTH valide / en cours de montage / de traitement / à envisager, difficultés dans l'emploi, le collectif, le quotidien...

⇒

# **PARCOURS SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL**

## **Scolarité et formation**

Niveau, cursus (général, professionnel, spécifique : ULIS, SEGPA, EREA..., en institution : ITEP, IMPRO...), date et motif d'arrêt de la scolarité, difficultés rencontrées, facilités, formations diplômantes, qualifiantes ou d'insertion effectuées ensuite, validations (CFG, Brevet pro, général, CAP, BEP, Bac, avec mention, titre, certifications...)

⇒

## **Accompagnements socioprofessionnels**

Structures / conseillers Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, PLIE... ; évolution du parcours, difficultés surmontées, à surmonter..., synthèse des bilans éducatifs, scolaires et socioprofessionnels des accompagnements antérieurs et actuels

⇒

## **Autres accompagnements (social, éducatif, familial, judiciaire...)**

Structures / interlocuteurs (coordonnées si possible), difficultés travaillées, surmontées, à poursuivre, procédure(s) achevée(s), en cours, à venir...

⇒

## **Expériences professionnelles**

Stages, bénévolat, apprentissages, CDD, CDI, intérim, contrats aidés, d'insertion..., bilans des stages précédents

⇒

## **Autres informations**

⇒

## PROJETS PROFESSIONNELS

Déjà travaillés, à travailler, retenus, abandonnés, pourquoi...

⇒

## MOTIVATION

Pourquoi veut-il venir, quels sont ses objectifs, est-il prêt à s'investir sur un parcours dense et peut-être long...

⇒

## CONFIDENTIALITÉ

Ces informations resteront confidentielles. Leur objectif est d'adapter le parcours au plus proche des difficultés du bénéficiaire dans le cadre de son insertion.

Elles feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion du dossier de formation, à l'E2C Normandie et à la Région Normandie. Les destinataires peuvent être également les SPIE (services publics de l'insertion et de l'emploi : Missions Locales, Cap Emploi, Pôle Emploi, PLIE, Conseil Départemental) et les organismes d'insertion et de formation participant au dispositif.

Dans le cadre du RGPD 2018, nous attirons l'attention des professionnels à qui seront transmises ces informations sur le fait qu'elles leur sont adressées à titre exclusif et dans un objectif unique d'insertion socioprofessionnelle. Ces informations ne devront pas être transmises à des tiers ni utilisées dans d'autres contextes et à d'autres fins sans l'accord préalable du bénéficiaire.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, le bénéficiaire a un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. S'il souhaite exercer ce droit, il pourra s'adresser à la Direction de l'E2C Normandie et au Correspondant Informatique et Libertés de la Région Normandie, Abbaye aux Dames CS 50523, 14035 CAEN Cedex – [cil@crbn.fr](mailto:cil@crbn.fr)

## ACCORD DU BÉNÉFICIAIRE

Je reconnais avoir pris connaissance et compris les informations contenues dans la présente fiche, et accepte de les transmettre à l'E2C Normandie dans le cadre de ma candidature

Fait à :  
Le :

Signature du  
bénéficiaire :