|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Christian\Documents\Famille\Documents_du_Maitre\Eaux Vives\CA\Commission Communication\CharteGraphique2015\LogoEV.jpgFiche d’orientation  « Femmes avec enfants vers l’insertion professionnelle »  **Présentation de l’accompagnement :**  Une équipe pluridisciplinaire accueille des femmes avec enfant(s) à charge de moins de 3 ans (non scolarisés), dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours d’insertion professionnelle et dans la levée des freins à l’emploi. L’accompagnement, d’une durée de 3 mois (renouvelable 1 fois), permettra de rencontrer régulièrement une conseillère en insertion professionnelle, une travailleuse sociale, une formatrice en Français Langue Étrangère (si besoin) et de bénéficier d’un accueil temporaire des enfants par une éducatrice de jeunes enfants.    **Objectifs de l’action :**   * Lever les freins pour faciliter l’accès à l’emploi ou à la formation qualifiante et/ou certifiante, en s’adaptant aux besoins de la personne * Soutenir la construction du projet professionnel par l’identification des besoins, des ressources et des difficultés * Favoriser la recherche d’un mode de garde d’enfant et proposer un premier soutien à la parentalité * Assurer un accompagnement social par des entretiens réguliers * Acquérir les outils linguistiques nécessaires à une meilleure insertion sociale et professionnelle par le biais de cours de FLE   **Public :**   * Des femmes ayant un ou des enfants de moins de 3 ans à charge (non scolarisés) et rencontrant des problématiques durables d'insertion sociale et professionnelle * Des femmes suivies par Pôle Emploi, la Mission Locale, le PLIE, CAP Emploi, Unité Emploi, une assistante sociale de secteur, le CCAS ou toute association d’insertion * S’il s’agit de femmes issues de l’immigration et régularisées, avoir bénéficié des cours de niveau A1 avec l’OFII et avoir obtenu une note minimum de 50 sur 100, être signataire du CIR   **Lieu de l’action :**  « Le Sillon de Bretagne » 8 avenue des Thébaudières 44800 Saint-Herblain (25e étage aile C)  **Procédure :**   * Constitution et transmission par le référent emploi et/ou référent social de la fiche orientation * Envoi par mail à l’adresse : **accueil.fevip@asso-leseauxvives.fr** * Étude de la demande par l’équipe FEVIP * Retour positif ou négatif à l’orienteur * Si retour positif, proposition d’un rendez-vous tripartite orienteur/usager FEVIP   **Pièces obligatoires à fournir :**   * Fiche d’orientation complétée * Pièces d’identité : carte d’identité, titre de séjour (statut de Réfugié ou Protection Subsidiaire), récépissé * Justificatif de l’identité et de l’âge du ou des enfants à charge (acte de naissance, livret de famille)   **Pièces à fournir, en fonction de la situation de la personne :**   * Attestation d’inscription à Pôle Emploi * Attestation CAF * Attestation linguistique de l’OFII de niveau A1 (avoir obtenu la note minimum de 50/100) + Attestation CIR * CV si possible | |  |
| **ORIENTEUR** | | |
| **ORIENTÉE par (Nom de l’orienteur) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Structure :**  **Téléphone** :   **Adresse mail** : Cliquez ici pour entrer du texte. | | |
| **PARTICIPANT** | | |
| **Données personnelles** | | |
| **Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Prénom** :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Date de naissance** :  **Nationalité**:  **Situation familiale** : Choisissez un élément.  **Nombre d’enfants à charge :**  **Âge des enfants :** | **Niveau de formation** : Choisissez un élément.  **Scolarisée dans son pays :** oui / non  **Langues parlées** :  **Signataire du CIR** : oui / non  **Si oui, date de signature du CIR** : \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  **Note linguistique de l’OFII** : \_\_\_/100  **Niveau de français** : A1.1 (inférieur à A1) / A1 / A2 / B1 / B2  **Alphabétisée** (= sait lire et écrire) : oui / non | |
| **Adresse** : Cliquez ici pour entrer du texte.  **Code postal** : **Ville** : Cliquez ici pour entrer du texte.  **Téléphone** :  **Adresse mail** : Cliquez ici pour entrer du texte.  **Situation administrative** : Choisissez un élément.  **N° CAF :**  **N° Pôle emploi :**  **Date d’inscription :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  **Si contrat de travail en cours, dates de début et fin du contrat :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | |
| **Motif de l’orientation vers l’action (les atouts, les freins, les motivations) :** | | |
| **Commentaires éventuels de l’orienteur :** | | |

**Date et signature de l’orienteur :**