

# LE MÉGOTHON<sup>®</sup>

**Le pouvoir du collectif.**

Guide utilisateur 2026

TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR CRÉER VOTRE COLLECTE ET UTILISER LA PLATEFORME

# LE COLLECTIF 2026

UN INTER-ASSOCIATIF DE STRUCTURES ENGAGÉES.

**Le Mégothon** c'est avant tout une force collective de plusieurs acteurs associatifs qui se coordonnent et réfléchissent ensemble pour piloter le mouvement chaque année.





# **LE MÉGOTHON 2026**

**Du 23 au 30 mai**

# L'OBJECTIF PRINCIPAL

MÉGOTHON ÉDITION 2026

**+2**  
**MILLIONS**  
De Mégots  
Collectés  
ensemble.



# LES CHIFFRES 2025 À BATTRE

Durant la Semaine du 21 au 27  
mai.

**1.91M**

De mégots  
ramassés

**283**

Ramassages  
sur toute la  
France

**5204**

Participants  
mobilisés

**10 000**

Cendriers  
de poche  
distribués

**31**

Départements  
engagés

**10%**

Des mégots  
valorisés

**40**

Points d'apport  
volontaires

**1 000M**

De litres d'eau  
éparnés  
= 370 piscines  
olympiques

# POURQUOI LE MÉGOT ?

**LE MÉGOT C'EST DU PLASTIQUE**

## POINT CLÉ

- Le filtre est fabriqué en acétate de cellulose : un plastique
- Il impacte directement la faune et la flore
- Il se fragmente en microplastiques qui se diffusent dans l'environnement, les sols, les rivières et les océans
- Au moins 8 milliards de mégots jetés au sol chaque année en France
- Plus de 4 000 substances chimiques dans chaque filtre
- Jusqu'à 500 litres d'eau pollués par un seul mégot

**CHAQUE MÉGOT RAMASSÉ, C'EST UN DÉCHET PLASTIQUE DE MOINS DANS LA NATURE.**



# LA MÉCANIQUE DU MÉGOTHON

## 6 ÉTAPES POUR UNE MOBILISATION CITOYENNE

1

**CRÉER  
SON COMPTE**

2

**CRÉER SON  
ORGANISATION**

3

**CRÉER ET PUBLIER  
SON ÉVÉNEMENT**

4

**GÉRER SES  
PARTICIPANTS**

5

**COLLECTER  
LE JOUR J**

6

**DÉCLARER  
SES RÉSULTATS**

# ÉTAPE 1 : CRÉER SON COMPTE

**30 SECONDES POUR DÉMARRER**

1. Aller sur "[lemegothon.fr](https://lemegothon.fr)"
2. Cliquer sur "**Mon espace**" en haut à droite
3. Renseigner : prénom, nom, email, mot de passe
4. Valider l'email de confirmation

**VOUS AVEZ ÉGALEMENT LA POSSIBILITÉ D'UTILISER VOS COMPTES GOOGLE OU MICROSOFT.**

The screenshot shows the Megothon website's account creation interface. At the top, the Megothon logo and the text 'Plateforme nationale de collecte de megots' are visible. The main heading is 'Créer un compte' with the subtext 'Rejoignez le Megothon 2026'. The form includes fields for 'Prénom' and 'Nom', an 'Adresse email' field with the example 'vous@exemple.com', and two 'Mot de passe' fields for confirmation. Below the form is a blue button labeled 'Créer mon compte', followed by the text 'ou continuer avec' and buttons for 'Google' and 'Microsoft'. At the bottom, there is a link for 'Deja inscrit ? Se connecter'.

# ÉTAPE 2 : CRÉER SON ORGANISATION

AVANT VOTRE PREMIER ÉVÉNEMENT, UNE ÉTAPE CLÉ

## POURQUOI ?

Chaque événement est rattaché à une organisation.  
Son logo apparaît sur la carte et dans les résultats.

## PARCOURS

1. Aller dans **Mes organisations** dans le menu gauche
2. Cliquer sur **+ Nouvelle organisation** en haut à droite
3. Renseigner : nom, type (Association / Entreprise / Collectivité / Particulier), site web
4. Enregistrer

## BON À SAVOIR

Vous pouvez gérer plusieurs organisations depuis le même compte

Informations

Nom \*

Type \*

Logo

Cliquez ou glissez pour ajouter un logo  
PNG, JPG, SVG — max 2 Mo

Description

Site web

Annuler Créer l'organisation

# ÉTAPE 3 : CRÉER SON ÉVÉNEMENT

## LE FORMULAIRE DE CRÉATION, PAS À PAS

### ORGANISATION

Sélectionner l'organisation à rattacher à l'événement dans le menu déroulant.

### INFOS GÉNÉRALES

- **Titre** : Court et clair. Ex : "Mégonthon Parc des Buttes-Chaumont"
- **Description** : Texte d'accueil pour les participants, éditeur disponible
- **Nom du contact** : Personne responsable sur le terrain
- **Téléphone / Email** : Coordonnées visibles sur la page publique
- **Image de couverture** : PNG ou JPG, max 5 Mo : apparaît en fond de la page événement

The screenshot shows a multi-section form for creating an event. The sections are:

- Organisation**: A dropdown menu with the option "— Aucune (individuel)".
- Informations générales**:
  - Titre \***: A text input field with the placeholder "Nom de l'événement".
  - Description**: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, image) and a text area with the placeholder "Décrivez votre événement de collecte...".
  - Statut**: A dropdown menu with the option "Brouillon".
- Date et lieu**:
  - Date de l'événement \***: A date picker showing "jj/mm/aaaa".
  - Heure de début**: A time picker showing "--:--".
  - Heure de fin**: A time picker showing "--:--".
  - Adresse du lieu de collecte \***: A text input field with the placeholder "Adresse du lieu de collecte". Below it, a small note says "Tapez puis sélectionnez une adresse dans la liste".
- Contact**:
  - Nom du contact**: A text input field with the placeholder "Nom du contact".
  - Téléphone du contact**: A text input field with the placeholder "06 12 34 56 78".
  - Email du contact**: A text input field with the placeholder "41avvb@gmail.com".
  - Image de couverture**: A dashed border indicating a placeholder for an image.

# ÉTAPE 3 : CRÉER SON ÉVÉNEMENT

## DATE, LIEU, MÉTHODES DE COMPTABILISATION

### DATE ET LIEU

- **Date de l'événement** (dans la fenêtre 23-30 mai 2026)
- **Heure de début et de fin**
- **Adresse complète** : géolocalisation automatique sur la carte nationale

### MÉTHODES DE COMPTABILISATION

Choisir les méthodes disponibles pour vos bénévoles lors des dépôts :

- **Volume** (litres) : toujours actif · 1 litre = 600 mégots
- **Poids** (kilos) : optionnel · 1 kg = 4 350 mégots
- **Nombre de mégots** : comptage manuel

**Date et lieu**

Date de l'événement \*    Heure de début    Heure de fin

jj/mm/aaaa    --:--    --:--

Adresse du lieu de collecte \*

Adresse du lieu de collecte

Tapez puis sélectionnez une adresse dans la liste

---

**Méthodes de comptabilisation**

Choisissez les méthodes disponibles pour vos bénévoles lors des dépôts.

**Volume (litres)**  
Toujours actif — 1 litre = 600 mégots

**Poids sec**  
Pesée de mégots secs — 1 mégot = 0.22 g

**Poids humide**  
Pesée de mégots humides — 1 mégot = 0.50 g

# ÉTAPE 3 : CRÉER SON ÉVÉNEMENT

## QUI PEUT VOIR ET REJOINDRE VOTRE ÉVÉNEMENT ?

### OUVERT À TOUS

Visible sur la carte · Inscription libre sans validation.  
→ Collectes citoyennes grand public.

### SUR INVITATION

Visible sur la carte · Inscription sur invitation uniquement.  
→ Associations souhaitant maîtriser leur liste.

### CONFIDENTIEL

Invisible sur la carte · Accessible via lien direct · Résultats comptabilisés nationalement.  
→ Entreprises agissant en interne sans exposition publique.

### NOMBRE MAX DE PARTICIPANTS

Saisir un nombre précis ou laisser vide si l'on ne souhaite pas mettre de limite

**Visibilité et inscriptions**  
Contrôlez qui peut voir et rejoindre votre événement.

Visibilité

**Ouvert**  
Visible sur la carte, inscription libre

**Sur invitation**  
Visible sur la carte, inscription par l'organisateur uniquement

**Confidentiel**  
Invisible sur la carte, comptabilisé dans les stats nationales

**Nombre max de participants**

Illimité

Laisser vide pour illimité

# ÉTAPE 3 : CRÉER SON ÉVÉNEMENT

## MATÉRIEL FOURNI ET MESSAGE AUX PARTICIPANTS

### MATÉRIEL FOURNI

#### Cocher les équipements mis à disposition :

Dossards · Eau · Gants · Gel Hydro · Pincés · Ravitaillement ·  
Récipients · Sac poubelles · Seau · Trousse 1ers secours ·  
T-shirt Événement

### MESSAGE AUX PARTICIPANTS

**Message court** (280 caractères max) affiché sur la page publique de l'événement.

**Choisir un niveau d'importance** : Info / Attention / Important

Exemple : *"IMPORTANT : Prenez impérativement une paire de gants de collecte. Non fourni par l'organisation."*

### BOUTON FINAL : CRÉER L'ÉVÉNEMENT

Ou sauvegarder en brouillon pour finaliser plus tard.

#### Matériel fourni

Indiquez le matériel que vous fournirez aux participants.

<input type="checkbox"/> Dossards	<input type="checkbox"/> Eau	<input type="checkbox"/> Gants	<input type="checkbox"/> Gel Hydro	<input type="checkbox"/> Pincés
<input type="checkbox"/> Ravitaillement	<input type="checkbox"/> Récipients	<input type="checkbox"/> Sac poubelles	<input type="checkbox"/> Seau	
<input type="checkbox"/> Trousse 1ers secours	<input type="checkbox"/> T-shirt Événement			

#### Message aux participants

Message court affiché sur la page publique de l'événement (280 caractères max).

Message de l'organisateur

**B I H** [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Image] [Oeil] [Bouclier]

Message visible par les participants...

Importance du message

-----

# ÉTAPE 3 : APRÈS PUBLICATION

**VOTRE ÉVÉNEMENT EST EN LIGNE.**

## CE QUI SE PASSE AUTOMATIQUEMENT

- L'événement apparaît sur la carte nationale lemegothon.fr
- Vous recevez un email de confirmation avec le lien direct
- Les participants peuvent s'inscrire selon le mode choisi

## VOTRE FICHE ÉVÉNEMENT AFFICHE 3 ONGLETS

- **Aperçu** - stats en temps réel (mégots, eau, participants, dépôts) + informations complètes
- **Dépôts** - gérer les soumissions de résultats
- **Participants** - liste complète, ajout manuel, bouton "Retirer"

Megothon 2026

The Clean Project Festival / Paris - Bastille

GÉNÉRAL

- Tableau de bord

ÉVÉNEMENTS

- Mes événements

ORGANISATION

- Mes organisations

Aperçu Dépôts Participants

0

Mégots collectés

# PARTAGER SON ÉVÉNEMENT

**MOBILISEZ VOTRE RÉSEAU.**

## COMMENT PARTAGER

Depuis la **page publique** de votre événement (bouton "Page publique" en haut à droite de la fiche) :

- Bouton de partage → WhatsApp, LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter/X
- Copie du lien direct
- Sur mobile : partage natif via l'app

## ASTUCE

Intégrez le lien dans vos emails, vos newsletters, votre intranet. Utilisez les visuels du **Kit de communication** téléchargeable depuis votre tableau de bord.

## HASHTAGS OFFICIELS

**#Mégathon2026 #PasseEnModeCollector  
#MonMégotOùIlFaut**

Organisé par



**The Clean Project** Association

Véritable mouvement fédérateur autour de la cause environnementale grâce au sport, l'art & la culture, organisateur d'événements engagés grâce à des festivals sportifs et culturels au service de l'environnement, nous ...

<https://www.thecleanproject.fr>

Partager cet événement



Copier le lien

0

Mégots collectés

0 L

Eau sauvée

0

Participants

0

Dépôts

# ÉTAPE 4 : GÉRER SES PARTICIPANTS

VOUS AVEZ LA MAIN SUR VOTRE LISTE.

## ONGLET "PARTICIPANTS" DE VOTRE FICHE ÉVÉNEMENT

Vous pouvez :

- **Voir** la liste complète des inscrits (email, rôle, date d'inscription)
- **Ajouter** un participant manuellement via son email
- **Retirer** un participant à tout moment (doublon, annulation, no-show)

The screenshot shows the 'Participants' tab of an event management system. At the top, there are navigation links: 'Dépublier', 'Modifier', and 'Page publique'. Below these are sub-tabs: 'Aperçu', 'Dépôts', and 'Participants'. The 'Participants' tab is active, showing a form to 'Ajouter un participant' with an email input field and an 'Ajouter' button. Below the form, a table lists 6 participants with columns for EMAIL, RÔLE, INSCRIT LE, and ACTIONS.

EMAIL	RÔLE	INSCRIT LE	ACTIONS
bryancantero@hotmail.com	• Bénévole	29/03/2026 11:31	Retirer
lionei@thecleanproject.fr	• Bénévole	03/04/2026 11:26	Retirer
bryan@thecleanproject.fr	• Admin	25/03/2026 15:47	
m20.escobedo@gmail.com	• Bénévole	13/04/2026 18:48	Retirer
lionei@thecleanproject.fr	• Bénévole	25/03/2026 15:52	Retirer

# ÉTAPE 5 : LE JOUR-J

**COMPTABILISEZ BIEN. C'EST CE QUI COMPTE.**

## RÈGLE D'OR

Comptabilisez au fur et à mesure, pas juste à la fin.

## MÉTHODE

1. Munissez-vous d'un contenant à goulot large comme repère  
(Ex : Bouteille Plastique)
2. Remplissez-le, notez le volume en litres
3. Videz dans un sac fermé, recommencez

## CONVERSIONS

- 1 litre = environ 600 mégots
- 1 kg = environ 4 350 mégots

## PHOTOS INDISPENSABLES

Gros plans sur les mégots · Photos de groupe · Avant / Après

## SÉCURITÉ

Gants obligatoires · Éviter les zones de circulation · Encadrement adulte pour les enfants

# ÉTAPE 6 : DÉCLARER SES RÉSULTATS

LA DERNIÈRE ÉTAPE, LA PLUS IMPORTANTE.

## PARCOURS

1. Tableau de bord → Mes événements → votre événement
2. Onglet **Dépôts**
3. Soumettre un dépôt :
  - Volume en litres (ou kilos)
  - Nombre de participants présents
  - Photo de la collecte
4. Valider → vos chiffres rejoignent le **compteur national en temps réel**

À FAIRE DANS LES 24H APRÈS L'ÉVÉNEMENT.

## QUE FAIRE DES MÉGOTS ?

Point d'apport volontaire disponible → sous 15 jours (liste sur lemegothon.fr)  
Sinon → ordures ménagères dans un sac fermé

DATE	METHODE	MÉGOTS	STATUT	SOMIS PAR
03/04/2026 23:31	2,00 L	1200	+ 95% <span style="color: red;">• reprise</span>	bryan@thecleanproject.fr
27/03/2028 14:47	1,00 L	600	+ 12% <span style="color: orange;">• Reçu manuel</span>	bryan@thecleanproject.fr

# LE KIT DE COMMUNICATION

TOUT EST PRÊT. TÉLÉCHARGEZ, PERSONNALISEZ, DIFFUSEZ.

## OÙ LE TROUVER ?

Tableau de bord → [Télécharger le kit \(ZIP\)](#)

## CONTENU DU KIT

- Affiches officielles
- Visuels réseaux sociaux
- Bannière mail
- Logos officiels
- Macarons officiels

## HASHTAGS À UTILISER

#Mégothon2026 #PasseEnModeCollector  
#MonMégotOùIlFaut



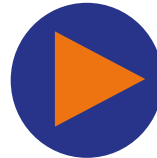
# LE REPLAY DU WEBINAIRE

**BESOIN D'ALLER PLUS LOIN ?**

**LE REPLAY DU WEBINAIRE "SPÉCIAL ORGANISATEUR" EST DISPONIBLE.**

## ***Le contenu :***

- Prise en main complète de la plateforme
  - Stratégies de communication locale
- Conseils pour maximiser la participation
- Questions posées par les organisateurs



**[Accéder au Replay](#)**

# CONSEILS TERRAIN - AVANT

**LA PRÉPARATION FAIT 80% DU RÉSULTAT.**

## CHOISIR LE BON LIEU

Centres-villes · Abords d'écoles · Arrêts de bus et métro · Entrées de bars et restaurants ·  
Zones piétonnes commerçantes

## CALIBRER SON GROUPE

5 personnes bien organisées > 30 personnes sans coordination.

## MATÉRIEL MINIMUM PAR PARTICIPANT

- Gants de jardinage ou bricolage (pas de gants jetables)
- Un contenant pour les mégots (seau, pot large)
- Un contenant jauge pour mesurer en litres

## PRÉVENIR LA MAIRIE

Pour toute collecte sur l'espace public : un email suffit dans la plupart des cas.

# CONSEILS TERRAIN - SÉCURITÉ

**QUELQUES RÈGLES SIMPLES POUR UNE COLLECTE SÉRÈNE.**

- NE JAMAIS RAMASSER À MAINS NUES
- ÉVITER LES ZONES DE FORTE CIRCULATION SANS BALISAGE
- ENCADREMENT ADULTE RENFORCÉ OBLIGATOIRE POUR LES MINEURS
- PRÉVOIR UNE TROUSSE DE PREMIERS SECOURS POUR LES GROUPES DE PLUS DE 20 PERSONNES
- EN CAS DE MAUVAIS TEMPS : REPORTER PLUTÔT QU'IMPROVISER

# APRÈS LA COLLECTE - COMMUNIQUER

**VOTRE IMPACT MÉRITE D'ÊTRE PARTAGÉ.**

## VOTRE PAGE ÉVÉNEMENT AFFICHE AUTOMATIQUEMENT

Mégots collectés · Eau sauvée · Participants · Dépôts validés

## SUR LES RÉSEAUX

#Mégothon2026 · #PasseEnModeCollector · #MonMégotOùIlFaut

## POUR LES ENTREPRISES

Rapport d'impact disponible - intégrable dans votre bilan RSE/CSRD.  
Crédits Plastique-Mégots (CPM) à traçabilité blockchain.

# RÉCAPITULATIF - CHECKLIST

## VOTRE CHECKLIST ORGANISATEUR.

1. Créer mon compte sur lemegothon.fr
2. Créer mon organisation
3. Remplir et publier le formulaire de création
4. Partager le lien de mon événement
5. Prévenir la mairie (espace public)
6. Préparer le matériel (gants, contenants, jauge)
7. Comptabiliser au fur et à mesure le jour J
8. Prendre des photos
9. Déclarer mes résultats dans les 24h
10. Partager mon bilan sur les réseaux

MÉGOTHON<sup>®</sup>



## MERCI POUR VOTRE ATTENTION.

OBJECTIF 2 000 000 DE MÉGOTS COLLECTÉS DU 23 AU 30 MAI 2026 !

INFORMATION(S) PRATIQUE(S) / AUTRE(S) QUESTION(S) ?

[contact@lemegothon.fr](mailto:contact@lemegothon.fr)

REPLAY WEBINAIRE

[Voir le replay spécial organisateur\(s\)](#)

[www.lemegothon.fr](http://www.lemegothon.fr)

