

Projekteinkäufer(m/w/d)

Sich dem McPhy-Team anzuschließen bedeutet, sich auf ein **aufregendes persönliches und berufliches Abenteuer** in einer schnell wachsenden Unternehmensgruppe einzulassen. In der heutigen Welt voller technologischer, ökologischer und sozialer Veränderungen ist es **unser Bestreben, an der Einführung von kohlenstofffreiem Wasserstoff als Lösung für den Klimawandel mitzuwirken und ein nachhaltigeres und resilienteres Gesellschaftsmodell aufzubauen, das positive Auswirkungen auf die Gesellschaft hat.**

Teilst Du unsere Vision von der Zukunft? Möchtest Du Deine Talente in einem internationalen, innovativen und dynamischen Umfeld entfalten? Verstärke unser Team im Kompetenzzentrum Wildau bei Berlin ab sofort als **Projekteinkäufer (m/w/d)**.

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Wertschätzendes Miteinander in einem internationalen Team
- Starker Zusammenhalt
- Duz-Kultur / flache Hierarchien
- Gute Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Kostenlose Parkplätze
- Attraktive Region mit hohem Freizeitwert

Dein Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche Durchführung der Bestellabwicklung und Verfolgung der termingerechten Anlieferung für Komponenten und Systeme unserer Anlagen entsprechend der Bedarfe aus den Projekten
- Erfassung von Bestellungen im ERP-System und Nachverfolgung der Bestellungen
- Kontinuierliche Pflege und Optimierung der Stammdaten im bestehenden ERP-System
- Erstellen und Verfolgen von Reklamationen
- Unterstützung der Buchhaltung durch Prüfung der Rechnung zu den Bestellungen sowie Erstellung von Zahlungsterminplänen



Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften mit einem kaufmännischen bzw. technischen Verständnis, oder relevante Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung insbesondere im Projektmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf / Beschaffung, vorzugsweise im Bereich Maschinen- und Anlagenbau
- fundierte IT-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office und idealerweise in Microsoft Dynamics /Business Central
- verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Italienisch oder Französisch ist ein Plus
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und in einem schnell wachsenden Umfeld zu arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- interkulturelle Kompetenz sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, auch in internationalen komplexen Matrixorganisationen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Sei dabei - und lass uns in Kontakt treten!

Konnten wir dich von diesen verantwortungsvollen Aufgaben und unserem innovativen Umfeld überzeugen? Dann freuen wir uns, bald deine Bewerbung bei uns zu haben. Sende einfach deine Unterlagen, einschließlich deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Startdatums per E-Mail (**bewerbung@mcphy.com**) an **Mario Josic**.



mcphy.com

Mario Josic
Human Resources
bewerbung@mcphy.com

McPhy Energy Deutschland GmbH
Schwartzkopffstraße 1
15745 Wildau

