

Offre d'emploi

Comptable (H/F)

Intégrer l'équipe McPhy signifie prendre part à une aventure humaine et professionnelle passionnante, dans un groupe en pleine croissance. Au cœur des transformations technologiques, environnementales et sociétales de notre monde, notre ambition est de contribuer au déploiement de l'hydrogène zéro-carbone comme solution pour lutter contre le changement climatique, et de participer à l'émergence d'un modèle de société plus durable, résilient, à impact positif sur les Hommes et la planète.

Vous partagez notre vision du futur ? Vous souhaitez révéler tous vos talents dans un environnement international, innovant et dynamique ? Rejoignez-nous !

Mission du/de la Comptable de McPhy

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier Groupe de McPhy, vous avez la charge de la tenue des comptes ; à ce titre vous rassemblez, enregistrez, coordonnez et vérifiez les données comptables de McPhy France.

Vos activités principales

- Vérification, enregistrement et le suivi des pièces comptables.

Savoir-faire clés attendus

Comptabilité/fiscalité

- Création des fiches de tiers
- Saisie des factures clients / fournisseurs
- Préparation des déclarations fiscales (TVA, DEB, DAS 2)

Trésorerie

- Rapprochement bancaire
- Préparation des règlements fournisseurs – Lettrage des comptes
- Gestion des relances (clients / fournisseurs)
- Suivi et optimisation de la trésorerie



Clôture et reporting

- Préparation des clôtures mensuelles France (mise à jour de fichier, comptabilisation, cut off, revue des commandes à recevoir et mise à jour des délais ...)
- Suivi mensuel des frais généraux
- Suivi mensuel des investissements
- Assistance lors des clôtures

Administratif

- Classement des factures, contrats, & archivage des données...
- Suivi des contrats prestataires, des assurances...
- Gestion du courrier et du standard en cas d'absence
- Rédaction de courriers, procédures, modes opératoires....

Votre profil

- Discrétion
- Honnêteté
- Rigueur et autocontrôle
- Méthode et sens de l'organisation
- Polyvalence
- Autonomie
- Curiosité

Connaissances requises

- Formation BAC + 2 dans le domaine de la comptabilité
- Maîtrise d'Excel
- Navision
- Maîtrise de l'anglais, l'allemand ou l'italien est un plus

Modalités du poste

- Poste en CDI et à temps plein
- A pourvoir dès que possible
- Rémunération selon expérience



- Poste basé à Grenoble, des déplacements sont à prévoir minimum 2 fois par semaine (3 maxi) sur site de production dans la Drôme (45 min de Grenoble) jusqu'au déménagement de nos locaux sur Grenoble prévu au 1^{er} semestre 2022.

Merci d'envoyer votre candidature CV + lettre de motivation sous la référence 2021_COMPTABLE à jobs@mcphy.com

A propos de McPhy

Spécialiste des équipements de production et distribution d'hydrogène, McPhy contribue au déploiement mondial de l'hydrogène zéro-carbone comme solution pour la transition énergétique. Fort de sa gamme complète dédiée aux secteurs de l'industrie, la mobilité et l'énergie, McPhy offre à ses clients des solutions clés en main adaptées à leurs applications d'approvisionnement en matière première industrielle, de recharge de véhicules électriques à pile à combustible ou encore de stockage et valorisation des surplus d'électricité d'origine renouvelable. Concepteur, fabricant et intégrateur d'équipements hydrogène depuis 2008, McPhy dispose de trois centres de développement, ingénierie et production en Europe (France, Italie, Allemagne). Ses filiales à l'international assurent une large couverture commerciale à ses solutions hydrogène innovantes.

McPhy est une société cotée en Bourse (Euronext Paris, compartiment C, code ISIN : FR0011742329, code mnémonique : MCPHY).

Pour tout savoir sur l'hydrogène, le projet de notre entreprise ou notre offre d'équipements et de services, rendez-vous sur notre site : mcphy.com

