

Experte Dokumentenmanagement (m/w/d)

Du triffst uns dort, wo man Zukunft baut: bei McPhy Energy Deutschland. Wir sind ein Tochterunternehmen der McPhy Energy SA-Gruppe. Unser Hauptsitz liegt in Frankreich. Doch wir wirken auf der ganzen Welt – als Produzent wegweisender Systemlösungen für Mobilitäts- und Energieanlagen versorgen wir Städte und Industrien mit kohlenstofffreiem Wasserstoff. Unser Team? Das sind weltweit über 120 motivierte Kollegen: leidenschaftliche Ingenieurinnen und Ingenieure, Techniktalente, Pioniere auf ihrem Gebiet. Unser Antrieb? Frische Energie gegen den Klimawandel entwickeln. Für Menschen und für unsere Zukunft.

Möchtest du nicht nur Teil von McPhy werden, sondern auch Teil eines beruflichen Abenteuers? Dann verstärke unser Team im Kompetenzzentrum Wildau (bei Berlin) **ab sofort** als **Experte Dokumentenmanagement (m/w/d)**.

Unser Energieangebot

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem internationalen Team
- Spannender Teamgeist
- Offene Feedbackkultur und flache Hierarchien
- Viel Platz für deine Ideen

Dein Aufgabengebiet

- Du bist verantwortlich für die Optimierung von Dokumentenmanagement-Strukturen und -Prozessen
- Du verfolgst eigenständig den aktuellen Dokumentenstatus und ggf. Abweichungen
- Du lenkst Dokumentationsströme und führst die formale Qualitätssicherung durch
- Du bist Support bei Fragen- und Themenstellungen rund um das Dokumentenmanagement
- Du unterstützt das Projektmanagement zum jeweiligen Projektstatus
- Du bist die Schnittstelle zu allen Abteilungen wie zum Beispiel zu unserem Engineering

Dein Profil

- Nach deiner erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen/ technischen Ausbildung hast du bereits erste Erfahrungen in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld gesammelt
- Du bringst idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Dokumentenmanagement bei Großprojekten und projektbezogenen Arbeitsprozessen mit
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen und idealweise in Dokumentenmanagementsystemen
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast Freude am strukturierten, präzisen und proaktiven Arbeiten
- Eine ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit runden dein Profil ab

Sei dabei - und lass uns in Kontakt treten!

Konnten wir dich von diesen verantwortungsvollen Aufgaben und unserem innovativen Umfeld überzeugen? Dann freuen wir uns, bald deine Bewerbung bei uns zu haben. Sende einfach deine Unterlagen, einschließlich deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Startdatums an **bewerbung@mcphy.com**

McPhy

Driving
clean energy
forward



[mcphy.com](https://www.mcphy.com)

McPhy Energy Deutschland GmbH

Mario Josic

bewerbung@mcphy.com

Schmiedestraße 2

15745 Wildau