

Offre d'emploi

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

GROUPE (H/F) – CDD 6 mois

McPhy est une PME innovante en forte croissance spécialisée dans les équipements de production et de valorisation d'hydrogène. Fort de sa gamme complète dédiée à l'hydrogène énergie, à la mobilité zéro émission et à l'hydrogène industriel, McPhy offre à ses clients des solutions clés en main adaptées à leurs applications de stockage et valorisation des surplus d'électricité d'origine renouvelable, de recharge de véhicules électriques à pile à combustible et d'approvisionnement en matière première industrielle. McPhy contribue au déploiement mondial de l'hydrogène propre comme solution pour la transition énergétique.

Mission

Dans le cadre du remplacement de la Responsable RH Groupe pendant son congé maternité, vous serez rattaché(e) au Président Directeur Général et vos principales missions seront les suivantes :

Pour le Groupe (France, Allemagne, Italie) :

Pilotage du développement des ressources humaines

- Participer à la définition et au déploiement de la politique RH en adéquation avec la stratégie de l'entreprise
- Participer à la définition des besoins et aux recrutements en support aux managers
- Piloter le recensement et l'évaluation des compétences
- Piloter la gestion des talents
- Assister les Directeurs des opérations dans l'élaboration des plans de formation en adéquation avec la stratégie de l'entreprise et en optimisant les financements
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget RH
- Participer à des projets transverses (audits qualité, RGPD, évènementiel...)
- Recenser et harmoniser les outils et process RH

Conseil et support auprès des Directeurs des opérations dans leurs problématiques RH

- Aider les Directeurs des opérations à intégrer la dimension RH dans leurs prises de décisions
- Apporter soutien et conseils aux Directeurs des opérations dans le développement des équipes (recrutement, gestion des carrières...)
- Définir et veiller à l'application de l'ensemble des procédures RH par les équipes

Pour la France spécifiquement :

Garantir le respect de la réglementation sociale



- Garantir les conditions de respect de la santé et de la sécurité des salariés
- Garantir la conformité juridique et réglementaire RH
- Participer aux réunions et au dialogue avec les IRP
- Assurer le traitement des dossiers individuels

Supervision de l'administration des ressources humaines et management de l'assistante RH

- Superviser l'établissement de la paie et des déclarations obligatoires
- Superviser l'établissement et la tenue des reportings RH
- Superviser l'établissement des contrats de travail, des avenants et autres documents concernant les salariés
- Organiser et superviser les processus d'intégration et de départ

Profil

- Vous avez une formation de niveau Bac +5 (master) spécialisée en gestion des ressources humaines ou un diplôme d'école de commerce avec spécialisation en ressources humaines
- Vous possédez une expérience minimum de 10 ans dans la fonction
- Vous avez de bonnes connaissances en droit du travail et en droit social
- Vous maîtrisez obligatoirement l'anglais ; l'allemand ou l'italien serait un plus
- Au-delà des compétences métier, vous faites preuve d'un excellent relationnel, de force de conviction et de très bonnes capacités de communication. Vous avez le goût pour le terrain et avez la capacité à mener plusieurs projets de front, avec rigueur et autonomie.

Conditions

- Poste basé à Grenoble (38) avec déplacements :
 - hebdomadaires sur notre site de La Motte Fanjas (26)
 - réguliers sur nos sites de Wildau (Allemagne) et de San Miniato (Italie)
- CDD de 6 mois minimum, à pourvoir dès novembre 2019 – temps plein (possibilité 80%)
- Merci d'adresser votre dossier de candidature (cv + lettre de motivation) sous la référence 2019_RESP_RH à jobs@mcphy.com

